



Uruguay **Presidencia**

<>agesic



SIGES SEGUIMIENTO Y CONTROL
DE PORTAFOLIOS

Oficina de Gestión de Proyectos
Área Planificación Estratégica

oficinadeproyectos@agesic.gub.uy
siges@agesic.gub.uy

Marzo 2022



3 SIGES Compras –

Presentación rápida



SIGES-Compras – Lanzamiento y uso

ACCESO

CORREO ELECTRÓNICO

nombre.apellido@agesic.gub

CONTRASEÑA

.....

INGRESAR

¿Olvidó su contraseña?

SIGES

Version: 1.18 - Martes, 26 de Octubre de 2021

Oficina central: Torre Ejecutiva Sur, Liniers 1324 piso 4.
Correo electrónico: contacto@agesic.gub.uy
Tel: (+598) 2901 2929
Montevideo - Uruguay

<https://siges-compras.agesic.gub.uy/>

El sistema se encuentra en **Producción desde 25/11/2020** y actualmente tiene un total de 248 solicitudes de compra que han pasado o están pasando por el proceso.

Actualmente se pueden iniciar **procesos previos** (CM, EI, RFI's), **procesos competitivos** (LA, CD, TV, SP, etc.)

También se **gestionan las ampliaciones de plazo** previo al vencimiento de una compra.

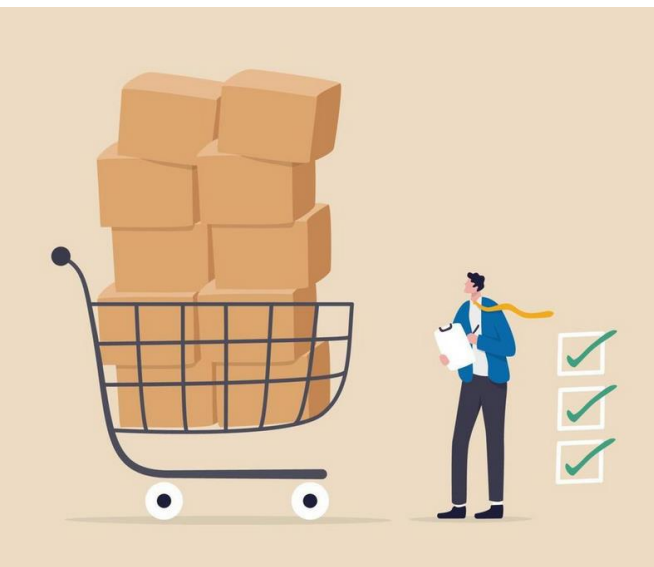


Ciclo de SIGES-Compras - Ciclo

Módulo SIGES-Compras * Vista del proceso



Usuarios de SIGES-Compras



Todos los usuarios de SIGES-Portafolio, ya pueden ser usuarios de SIGES-Compras, para darse de alta sólo hace falta iniciar sesión en SIGES-Compras con las credenciales que tenga el usuario en SIGES-Portafolio.

Ese usuario tomará el rol en función al rol que tenga en SIGES-Portafolio.

SIGES-Compras – Roles.

- **Solicitante:** Cualquier usuario que inicie una solicitud
- **Autorizante:** Es un grupo de usuarios PMO Federados que revisan las nuevas solicitudes de sus equipos, las aprueban, ajustan o devuelven.
- **Admin_gestor:** Son personas específicas del equipo de adquisiciones, reciben las nuevas solicitudes y las asignan a Gestores.
- **Gestor:** Es una persona del equipo de Adquisiciones, que tiene a su cargo la gestión de toda una compra.
- **Técnico:** Es cualquier usuario del sistema que sea agregado a una solicitud de compra, a partir que un PMO Federado lo sume a una solicitud, ya podrá ver la compra, interactuar con los documentos y recibir las notificaciones de la misma.

02 - Siges Compras
- Guía para
Usuarios.pdf

<https://archivos.agesic.gub.uy/nextcloud/index.php/s/APytemz3Xr7DLoT>



Ciclo de SIGES-Compras

– Ciclo



Otras funcionalidades:

- Reportes de seguimiento (de su grupo de compras)
- Versionado de Documentos
- Plantillas por cada tipo de compra
- Notificaciones a los usuarios involucrados
- Grupos de Compra
- LB de Compra

Futuras posibilidades:

- Asesores Letrados
- Reportes cruzados con SIGES Portafolio
- Asignar a otros usuarios como responsables de etapas en las compras

Equipo GE: Tiene acceso y ve todas las compras.

SIGES-Compras, validaciones con SIGES-Portafolio

Chequeos entre SIGES-Portafolio y SIGES-Compras al iniciar una Nueva Solicitud de Compra:

- El ID_Adquisición que inicia la solicitud de compra, **debe estar cargado en SIGES-Portafolio y tener dinero asignado**
- El ID_Adquisición que inicio la solicitud de compra, **no puede haber sido usado anteriormente** en otra compra (salvo excepciones particulares, compras “bolsa”)
- La creación de los ítems a comprar, se deben indicar correctamente y **la suma del importe total no podrá superar el dinero planificado en SIGES-Portafolio**. En caso de error, se deberá corregir el presupuesto en SIGES-Portafolio antes de continuar con la solicitud de compra.



SIGES-Compras, validaciones con SIGES-Portafolio

Chequeos entre SIGES-Portafolio y SIGES-Compras al iniciar una Nueva Solicitud de Compra:

- Las fuentes de financiamiento son obtenidas automáticamente de la compra en SIGES-Portafolio para el ID_Adquisición en uso, sólo se podrán usar si fueron correctamente declaradas en SIGES-Portafolio.
- La moneda para la nueva solicitud de compra, es tomada automáticamente del ID_Adquisición en SIGES-Portafolio.
- Los procedimientos de compra a seleccionar en las nuevas solicitudes de compra, estarán filtradas por el Tipo de Procedimiento de Compra indicado previamente en SIGES-Portafolio.
- En el caso de compras con ajuste paramétrico, este deberá estar declarado correctamente en SIGES-Portafolio y en SIGES-Compras, deberá indicarse como un ítem más de la compra.



SIGES-Compras, validaciones con SIGES-Portafolio

Procedimientos especiales

En algunos casos, es posible iniciar procedimientos sin necesidad de tener un ID Adquisición y sin tener que indexar el presupuesto en SIGES-Portafolio.

Esto aplica para los casos:

- ✓ **Convenios Marco** - Crear un convenio nuevo, no es comprar por la tienda virtual (las TV si requieren estar en SIGES y tener ID_Adquisición)
- ✓ **Expresiones de Interés**
- ✓ **RFIs** - Solicitud de Información



Guía Gestión Estratégica para carga de adquisiciones

El equipo de Gestión Estratégica ha confeccionado una guía muy completa y práctica con los principales lineamientos de como cargar el presupuesto en SIGES-Portafolio y tomar algunas consideraciones especiales para las solicitudes de compra.

Para mayor detalle

<https://archivos.agesic.gub.uy/nextcloud/index.php/s/APytemz3Xr7DLot>

“05 Presupuesto y Plan de Adquisiciones\Guía PA y Presupuesto AGESIC 2022.pdf”



Simulador SIGES-Compras

SIMULADOR

RRGG - Tienda Virtual de RRGG

17/02/2022

x

📅



Fecha de
Fin

Simular

Fecha estimada de Inicio: 17/02/2022

Nombre	Fecha estimada Inicio	Fecha estimada Fin	Plazo (Días hábiles)
Elaboración de los Términos de Referencia	17/02/2022	22/02/2022	3
Aprobación directores	22/02/2022	03/03/2022	5
Solicitud de disponibilidad / Ingreso en GRP	03/03/2022	04/03/2022	1

El sistema posee una opción de Menú para Simular y ver los tiempos promedios de los procesos de compras.

Se puede poner fecha de inicio y simular, para ver cuando podría adjudicarse, así como poner fecha fin esperada y conocer cuando deberían de cargarla al sistema.



SIGES-Compras – Otras funciones.

Una vez iniciadas las solicitudes de compra en el sistema, el mismo posee las siguientes funcionalidades:

- **Gestión de documentos** (repositorios de documentos de cada compra, términos de referencia, contratos con los proveedores, ordenes de compras, etc.)
- Los equipos que participen en las solicitudes de compra recibirán **notificaciones** cuando se suban nuevos documentos o sus compras vayan cambiando de estado, así como **avisos de vencimiento de contratos** (para solicitar ampliaciones de plazo si fuese requerido)



SIGES-Compras – Demo.

Veamos una pequeña demo del sistema y de cómo se iniciaría una nueva solicitud de compra.





4 SIGES Indicadores –

Presentación rápida



SIGES-Indicadores

- ✓ Es un sistema de reporte que tiene como objetivo mostrar la situación del proyecto y el cumplimiento de sus metas, en forma simplificada en forma de indicadores.
- ✓ Orientado a los mandos medios, gerentes, coordinadores y directores, para usar como base de discusión del avance de los proyectos de su interés.
- ✓ En su versión más simple, muestra automáticamente el avance de cronograma.
- ✓ Permite, opcionalmente, visualizar INDICADORES del proyecto y PERCEPCIÓN (o nivel de riesgo) del proyecto y de cada una de las metas.

03 - Siges
Indicadores-Guía
para usuarios 12-
2020.pdf

<https://archivos.agesic.gub.uy/nextcloud/index.php/apps/onlyoffice/s/SJdjDKfPYPM72Yk?fileId=512111>



SIGES Indicadores siges-indicadores.agesic.gub.uy

■ PROYECTOS ACTIVOS POR ÁREAS / PROGRAMAS

Ciudadanía Digital	Dirección Ejecutiva	IDE	Operaciones
Activos: 19 Atrasados: 4 Completados: 8	Activos: 2 Atrasados: 0 Completados: 0	Activos: 8 Atrasados: 0 Completados: 1	Activos: 21 Atrasados: 1 Completados: 17
Planificación Estratégica	Secretaría General	Seguridad de la Información	Servicios Digitales
Activos: 34 Atrasados: 10 Completados: 6	Activos: 1 Atrasados: 1 Completados: 0	Activos: 70 Atrasados: 7 Completados: 10	Activos: 52 Atrasados: 6 Completados: 5
Tecnología	Transformación Organizacional		
Activos: 25 Atrasados: 0 Completados: 27	Activos: 67 Atrasados: 11 Completados: 13		

Vistas por áreas

Menú de filtros

Indicadores
de
cronograma
, tarea y/o
productos

■ VISTA DE PROYECTOS

Organismo: AGESIC + Trámites

Área: Servicios Digitales

[-- Todos --]

Cronograma e Indicadores

☐ Ver sólo proyectos atrasados

☐ Incluir finalizados en 2020

☐ Percepción de NO lograr la meta

SD-Atención a Ciudadanía (140)

	Nombre Proyecto en SIGES	Etapas	Gerente	% Avance	% Atraso	Fecha crea.	Percep logro	Fecha act.	Comentarios del Proyecto (PM)
4922	Centro de Respuesta Integrado	Ejecucion	Daniel Velo	57	0	14/02/2019		15 días o más	a la espera de la firma del contrato, con riesgo de atraso en la puesta en producción del servicio
3879	Chatbot (Piloto de Trámites)	Planificacion	Yadira Robles	39	0	23/03/2018		Una Semana	Se inició el relevamiento de los casos de solicitud de partidas del "Servicios de consultoría, configuración y publicación de Chatbot/s"
3535	Evolución Estrategia Canal Presencial	Ejecucion	Daniel Velo	80	0	29/12/2017		Una Semana	Estudio internacional en fase de desarrollo. Culminadas entrevistas. Totem de autoconsulta entregado pendiente capacitación a organismos. PAC Movil en análisis para realizar pliego, envío requerimientos preliminares al MEF



SIGES Indicadores



Indicadores

- Por cronograma
- Por entregable
- Por producto

% avance proyecto

% avance entregable o etapa

% cumplimiento producción o logro de meta

N° Proy	Nombre Proyecto en SIGES	Etap	Gerente	% Avance	% Atraso	Fecha crea.	Percep logro	Fecha act.
6084	 Ejemplo - implantar una encuesta a la ciudadanía 	Planificacion	Daniel Mato	73	22	02/04/2020		Una Semana
Prod.	#6084#1-cantidad de zonas relevadas			%	(0 / 0 N° zonas)			La zona
Prod.	#6084#3-Personas Encuestadas			47%	(280 / 600 cant personas)			
Ent.	#6084#2-Informe de propuesta y validación de patrocinador			100	0			





CIERRE DEL CURSO



El camino andado:

Día 1

- Ecosistema SIGES
- Pautas metodológicas:
 - Entregables, EDT
 - Desarrollo predictivo, ágil e híbrido en Agestic
- SIGES Portafolio
 - **Ciclo de vida y roles**
 - **Planificación:** cronograma, productos y riesgos

Día 2

- SIGES Portafolio
 - **Planificación:** presupuesto
 - **Ejecución y control:** Situación actual, cronograma y productos
 - Actualización rápida de avances

Día 3

- SIGES Portafolio
 - **Ejecución y control:** presupuesto, reportes
 - **Replanificación**
- Pautas metodológicas:
 - Gestión ágil con Wekan
 - Retrospectivas

Día 4

- SIGES Compras
- SIGES Indicadores





Uruguay **Presidencia**

<>agesic

Último paso:

Apreciamos tus comentarios

Completa ahora la encuesta en el siguiente enlace:

<https://forms.gle/sjPJYFyp34bbF44z6>



Uruguay **Presidencia**

<>agesic

Fin Presentación

siges@agesic.gub.uy

soportewekan@agesic.gub.uy

oficinadeproyectos@agesic.gub.uy